

## REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na jedno stanowisko urzędnicze:

### „Inspektor/Księgowy”

#### do Oddziału Księgowości I Kadr

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość zasad gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych, w tym przepisów ustawy o finansach publicznych, zasad rachunkowości,
- 3) znajomość aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie samorządu województwa, a w szczególności ustawy o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych,
- 4) co najmniej 3 letni staż pracy - udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości,
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS OFFICE,(word, exel).

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność samodzielnej pracy oraz pracy w zespole,
- 2) znajomość systemu finansowo – księgowego KOMADRES,
- 3) udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze administracji i finansów publicznych.

#### 3. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- 1) Prowadzenie obsługi finansowej i księgowej projektu, w tym m in.:
  - a) przygotowywanie i wprowadzanie zmian w planie oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
  - b) opisywanie dokumentów księgowych, dokonywanie płatności oraz księgowanie wydatków w ramach realizowanego projektu,
  - c) bieżące księgowanie wyciągów bankowych oraz innych dokumentów dotyczących wymienionego projektu.
- 2) Sporządzanie sprawozdań finansowych miesięcznych, kwartalnych, sprawozdań opisowych z realizacji projektu.
- 3) Sporządzanie wniosku o płatność wraz z całą dokumentacją.
- 4) Udział w komisjach oceniających oferty na realizację zadań.
- 5) Udział w zespole kontrolnym w zakresie zadań realizowanych przez ROPS.

#### 4. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 3) miejsce świadczenia pracy: Rzeszów.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i curriculum vitae -własnoręcznie podpisane,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych,

7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanym doświadczeniu zawodowym.

#### **6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu marzec 2023 r. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

#### **7. Miejsce i termin składania dokumentów :**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub przesłać pocztą na wyżej podany adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: „Inspektor/Księgowy” w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie w terminie do dnia **19 kwietnia 2023 r.** Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru (wynik postępowania konkursowego) będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.rops.rzeszow.pl> oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

#### **8. Pozostałe informacje :**

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać osobiście w Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, w terminie 3 miesiące od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

#### Klauzula Informacyjna Dla Kandydatów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz UE L119 z 04.05.2016 ) informuje, iż :

1. administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [d.chaber@O2.pl](mailto:d.chaber@O2.pl), telefonicznie: 884 81 55 99 listownie na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt osobisty w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
5. dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 7 miesięcy od zakończenia naboru, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki  
Społecznej w Rzeszowie  
Jerzy Jęczmienionka

